SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 10
im. Gustawa Morcinka
ul. C K. Norwida 2
43-180 ORZESZE-WOSZCZYCE
tel. 32/ 2215 122, Regon 000730885

(pieczęć szkoły)

Orzesze, 23.08.2023 r.
(miejscowość i data)

Protokół z kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły

Na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1604) przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 10 kontrolę w dniu 23.08.2023 r.

Skład komisji dokonującej kontroli:

STARSZY INSPEKTOR DS. BHP

1. Izabela Kołodziej — Izabela Kołodziej
(imię i nazwisko) *(stanowisko)*

2. Maria Fiechs — wicedyrektor
(imię i nazwisko) *(stanowisko)*

3. ....
(imię i nazwisko) *(stanowisko)*

4. ....
(imię i nazwisko) *(stanowisko)*

Zakres kontroli:

1. **Teren wokół budynku szkoły:**

1.1. Stan ogrodzenia terenu

Stan ogrodzenia dobry

1.2. Otoczenie budynku - zadbane

1.3. Stan dróg dojazdowych i chodników

Stan drogi dojazdowej bardzo dobry, stan chodników na terenie placówki bardzo dobry z przodu budynku, dobry z tyłu budynku (lekkie nierówności)

Stan nawierzchni parkingu na terenie placówki dobry

1.4. Sposób zabezpieczenia otworów kanalizacyjnych oraz studzienek

Prawidłowy

1.5. Stan oświetlenia terenu

Prawidłowy

1.6. Stan boiska ,placu zabaw(nawierzchni, umocowanie koszy, bramek itp.)

Stan boiska, bardzo dobry, brak ubytków w podłożu, elementy boiska w stanie bardzo dobrym, bramki stabilne. Stan placu zabaw bardzo dobry, piasek w piaskownicy wymieniony.

1.7. Stan rynien i urządzeń odgromowych

Stan bardzo dobry, brak uszkodzeń

1.8. Stan elewacji zewnętrznej budynku, okien, krat, drzwi wejściowych

Elewacja w stanie dobrym, niewielkie ubytki

Okna w stanie dobrym

Drzwi wejściowe stan bardzo dobry

2. **Teren szkoły:**

2.1. Stan wyjścia ewakuacyjnego (drożność, dostępność kluczy, oznakowanie)

Prawidłowe

2.2. Stopień zabezpieczenia pomieszczeń niedostępnych wychowankom (wejście na strych, do piwnicy)

Pomieszczenia, które nie powinny być dostępne dla dzieci zamykane są na klucz

2.3. Stan schodów:

a) (stopni) i balustrad,

Schody oraz balustrady przed wejściem do placówki są w stanie dobrym – lekkie ubytki,

Schody oraz balustrady w budynku w stanie bardzo dobrym,

Schody do kotłowni w stanie dobrym, oznaczyć żółtoczarną taśmą

b) przestrzeni między biegami schodów,

Prawidłowe

c) oznakowanie zejść.

Prawidłowe

2.4. Stan korytarzy:

a) nawierzchnia, ściany

Nawierzchnia prawidłowa, brak ubytków

Na ścianach występują drobne ubytki, odpryski farby

Na parapetach drobne ubytki

b) oznakowanie dróg ewakuacyjnych na ciągach komunikacyjnych,

Prawidłowe

c) instrukcje bhp, gaśnice,

Korytarze wyposażone w instrukcje BHP, gaśnice oraz hydranty

d) oznakowanie głównych wyłączników

Prawidłowe

2.5. Stan sal lekcyjnych:

a) Wyposażenie pracowni

Sale wyposażone odpowiednio do placówki, urządzenia, które znajdują się w salach nie stwarzają zagrożenia należy dopilnować aby w każdej sali znajdowała się instrukcja obsługi wykorzystywanych urządzeń, w salach panuje porządek. Krzesła i stoły w większości pomieszczeń w stanie bardzo dobrym, kilka sztuk w stanie dobrym.

W Sali nr 1 zaleca się umieścić instrukcję mycia rąk oraz opisać butelkę z mydłem. W Sali nr 2, nr 3, nr 6,nr 5, nr 4, przy zejściu do piwnicy-zaleca się wymianę oznaczenia progu.

W większości sal występują ubytki farby lub powierzchni parapetów. Stan ogólny bardzo dobry.

Pomieszczenia, w których znajduję się umywalka –zaleca się opisać butelki w których znajduje się mydło

- zabezpieczenie pomocy - substancji chemicznych, urządzeń i maszyn

W salach nie znajdują się substancje stwarzające zagrożenie, wszystkie substancje czyszczące zamknięte są na klucz w składziku, jedynie w sali chemicznej znajdują się substancje chemiczne również zamknięte na klucz z wykazem oraz kartami charakterystyki

- wyposażenie apteczek pierwszej pomocy

Apteczki -Wyposażenie prawidłowe

Należy wyznaczyć osoby upoważnione do obsługi apteczki, należy zwrócić uwagę, aby obok apteczki zamieszczona była instrukcja obsługi apteczki.

- regulaminy i instrukcje obsługi urządzeń i maszyn

Należy zapewnić w każdym pomieszczeniu, w którym używane są sprzęty elektryczne instrukcje obsługi

b) Stan mebli

Meble znajdujące się w placówce w stanie bardzo dobrym, stabilnie ułożone na podłożu

Krzesła i stoliki w stanie bardzo dobrym i dobrym, posiadają zwykłe ślady użytkowania, sale wyposażone odpowiednio, pomoce naukowe zawieszone na ścianach bez możliwości samoczynnego spadku

c) Stan podłóg, ścian

Nawierzchnia prawidłowa, brak ubytków, ściany posiadają lekkie odpryski

d) Stan okien, drzwi

Stan dobry

e) Sposób zawieszenia tablic, gablot, pomocy dydaktycznych

Prawidłowo przymocowane do ściany, brak możliwości samoczynnego spadku

f) Zamocowanie gniazd, wyłączników, półek, grzejników

Prawidłowe

g) Stan oświetlenia

Prawidłowe

2.6. Stan pomieszczeń sanitarnych:

a) Stan posadzek

Posadzki w stanie bardzo dobrym

b) Stan kabin

Kabiny w stanie bardzo dobrym

c) Stan umywalek, misek ustępowych (drożność)

Stan bardzo dobry, brak uszkodzeń i ubytków, należy opisać pojemniki na mydło.

d) Stan baterii (szczelność zaworów)

Stan baterii bardzo dobry, zapewniona zimna i ciepła woda, zawory szczelne

e) Stan oświetlenia i ogrzewania

Prawidłowe

2.7. Stan kuchni i zaplecza:

a) Stan posadzek, krat odpływowych

Zaleca się usuniecie ubytków podłogi w pomieszczeniu kuchennym. Zaleca się wymianę szafek ubraniowych dla pracowników kuchni na szafki BHP podzielone na odzież czystą oraz roboczą. Zaleca się umieszczenie w widocznym miejscu instrukcji BHP dotyczących obsługi maszyn i urządzeń.

b) Stan oświetlenia, zamocowania gniazd, oznaczenia wyłączników

Prawidłowe

c) Stan urządzeń wentylacyjnych

Prawidłowe

d) Regulaminy, instrukcje bhp i obsługi sprzętu

Doposażyć wszystkie sprzęty znajdujące się w kuchni oraz na zapleczu w instrukcję obsługi

e) Wyposażenie apteczki pierwszej pomocy

Apteczki wyposażone prawidłowo, zaleca się uzupełnić o listę pracowników upoważnionych do udzielania pierwszej pomocy

f) Oznaczenie drogi ewakuacji

Drogi ewakuacyjne oznaczone prawidłowo

g) Stan sanitarny pomieszczeń

Stan sanitarny pomieszczeń prawidłowy, należy dopilnować, aby pracownicy mieli dostęp do wszystkich instrukcji obsługi wykorzystywanych urządzeń

2.8. Stan gabinetów, pokoju nauczycielskiego:

a) Ocena opisowa pomieszczeń

W sekretariacie znajdują się ergonomiczne krzesła oraz ustawienie monitorów zapewniający komfort pracy. Pomieszczenia sekretariatu są mniejsze w związku z czym należy zachować porządek w celu utrzymania drożności komunikacyjnej. System wentylacji prawidłowy. Należy zapewnić dostęp do wszystkich potrzebnych instrukcji obsługi urządzeń wykorzystywanych w gabinecie dyrektora, pokoju nauczycielskim oraz sekretariacie.

Stan apteczek pierwszej pomocy (wyposażenie)

Wyposażenie prawidłowe

Należy wyznaczyć osoby upoważnione do obsługi apteczki, należy zwrócić uwagę, aby obok apteczki zamieszczona była instrukcja obsługi apteczki.

2.9. Stan pomieszczenia gospodarczego

Zaleca się oznakowanie pomieszczenia, uzupełnienie o wykaz środków chemicznych oraz o instrukcję BHP dla pracowników obsługujących preparaty i czynniki niebezpieczne oraz karty charakterystyki.

2.10. Stan biblioteki

Biurko , krzesło prawidłowe, regały - oznaczone dopuszczalne obciążenie.

3. Inne spostrzeżenia:

Podpisy osób dokonujących kontroli:

STARSZY INSPEKTOR DS. BHP

1. ..... Izabela Kołodziej .....

2. .....

3. .....

4. .....

4) Uwagi dyrektora i działania podjęte w związku z koniecznością usunięcia uchybień:

Zalecenia wskazane w pkt 2.3a) 2.5a) 2.7d) 2.7e) 2.7g) 2.8 2.9 zrealizowano

Zalecenie 2.7a w trakcie realizacji

.....

.....

Na podstawie wyników z przeprowadzonej kontroli potwierdzam gotowość do rozpoczęcia zajęć dydaktyczno - wychowawczych w ..... SP 10 Opeszu - Woszczyce

.....

w dniu 1.09.2023

Opeszu, 25.08.2023

(miejscowość, data)

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Violetta Owczorz

.....

(pieczęć i podpis dyrektora)